**АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ**

**Глоссарий**

***Написанные красным шрифтом инструкции удаляются.***

**Краткие инструкции по созданию глоссария:**

1. Глоссарий для обучающихся составляется в отдельном шаблоне по выбору преподавателя:

- либо в алфавитном порядке;

- либо в виде книги, с использованием ресурса образовательного портала СОЕ;

- другое

!!! Обратите внимание на пример оформления глоссария

Примечание: использование шаблона при создании глоссария обязательно.

 2. Готовый Глоссарий «для обучающихся» - отдельный файл, сдаётся методисту на согласование и затем передается контент – менеджеру для размещения в онлайн-курсе.

1. **Технические требования по оформлению:**

В основном тексте лекции/темы предъявляются такие требования к оформлению:

**Шрифт, размер**: Times New Roman, 12

**Поля:**

верхнее – 2 см,

нижнее – 2 см,

правое – 1,5 см,

левое – 3 см.

* 1. Межстрочный интервал: одинарный
	2. Нумерация страниц: справа внизу (за исключением титульного листа)

**Компетентностный подход – при разработке глоссария учитывайте !!!**

1. **Что узнает студент из данного глоссария?**
2. **Чему научится студент благодаря знаниям, полученным из данного глоссария?**
3. **Как результат ожидается от студента в результате изучения данного глоссария?**