



ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY



Бекітемін / Утверждаю
Ректор / Ректор


Г. Курганбаева
«12» Октября 2019 ж.г. №2

Вид документа: **Правила**
Код: **П- ЦОО - 07**
Название документа: **Правила использования системы прокторинга «Экзамус»**
Редакция: **1**
Владелец процесса: **Center for Online Education**
Процесс: **Учебный процесс**
Срок пересмотра: **3 года**
Дата ввода в действие: **13 10 20 19** г.
Дата отмены: _____ 20__ г. _____
(подпись)

Основание отмены: _____


	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Зам.директора СОЕ	Кенжебаева З.Б.		
Согласовано	Директор СОЕ	Кириллова А.В.		

Документ на бумажном носителе находится в неуправляемых условиях. Перед применением сверьте актуальность редакции в системе Документолог

	П-ЦОО-05	Правила прохождения онлайн экзаменов с использованием системы прокторинга	Редакция 1	Стр. 2 из 10
---	----------	---	------------	--------------

Содержание

1. Цель документа.....	2
2. Область применения документа.....	2
3. Ссылки.....	2
4. Термины и сокращения	3
5. Порядок прохождения контрольного испытания.....	3
6. Требования к Обучающемуся во время Контрольных испытаний	4
7. Технические требования к оборудованию Обучающегося.....	4
8. Порядок применения мер в случае нарушения Правил.....	5
9. Приложение 1.....	7
10. Приложение 2.....	8
11. Приложение 3.....	9
12. Приложение 4	10

	П-ЦОО-05	Правила прохождения онлайн экзаменов с использованием системы прокторинга	Редакция 1	Стр. 3 из 10
---	----------	---	------------	--------------

1. Цель документа

Настоящее положение создано в целях установления и документального закрепления норм, регламентирующих порядок и организацию мониторинга процесса прохождения Обучающимися контрольных испытаний (далее - прокторинга) при организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Учреждении Образования «Алматы Менеджмент Университет» (далее – Университет).

2. Область применения документа

Требования данных Правил являются обязательными для исполнения структурным подразделением Center for Online Education Университета, обеспечивающим организацию учебного процесса с использованием ДОТ для Обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего образования и по программе МВА (ЕМВА) и DBA.


3. Ссылки

Настоящие Правила разработаны на основании нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан:

- Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31.10.2018 г.
- Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30.10.2018 г.
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20.04.2011 г., с изменениями от 12.10.2018 г., приказ № 563.
- Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 600 от 31.10.2018 г.
- Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утверждены приказом МОН РК от 20 марта 2019 г. №137, приложение от 05.06. 2019 г. №259
- Правила организации контроля и проведения учебных достижений. Утвержденные Ученым Советом от 26.12.2018 г. Алматы Менеджмент Университет.
- Правила академической честности от 26.12.2018 г. Алматы Менеджмент Университет.
- Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка.
- Приказами и распоряжениями Ректора, Проректора по академическим вопросам.

4. Термины и сокращения

Обучающийся – физическое лицо, обладающее реквизитами доступа в систему прокторинга.

	П-ЦОО-05	Правила прохождения онлайн экзаменов с использованием системы прокторинга	Редакция 1	Стр. 4 из 10
---	----------	---	------------	--------------

Система прокторинга – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий возможность мониторинга контрольных испытаний и получение отчетных материалов к ним.

Контрольное испытание – текущий контроль успеваемости (рубежный контроль, далее РК) и промежуточная аттестация (экзамен), проводимые для проверки знаний обучающегося.

Клиентское приложение - запускаемая обучающимся на своем компьютере программа, которая обеспечивает интерактивную связь в системе проктора и обучающегося.

Длительность Контрольного испытания определяется промежутком времени между идентификацией обучающегося в системе прокторинга и завершением сессии Клиентского приложения (принудительно, либо по таймауту в 5 минут бездействия обучающегося).

Отчетные материалы – видео, аудио и текстовые материалы, демонстрирующие процесс прохождения Контрольных испытаний обучающимся.


Проктор - специальный сотрудник, осуществляющий мониторинг прохождения контрольных испытаний Обучающимся.

5. Порядок прохождения контрольного испытания

1. К контрольному испытанию допускаются Обучающиеся, зарегистрированные в Системе прокторинга, либо на одной из платформ-партнеров, подтверждающих регистрацию обучающегося.
2. После авторизации с помощью реквизитов доступа к учетной записи в Системе прокторинга (либо с помощью процедуры передачи авторизации с платформы-партнера), Обучающийся получает доступ к списку доступных ему РК/экзаменов (либо к веб-сайту платформы-партнера, соответственно), где он может выбрать доступные ему РК/экзамен (либо выполнить иные действия, предусматриваемые регламентом платформы-партнера).
3. После выбора РК/экзамена Обучающийся проходит процедуру идентификации согласно инструкциям системы и проктора.
4. После успешного подтверждения личности Обучающегося Система прокторинга допускает его к процессу контрольных испытаний.
5. Во время контрольных испытаний Система прокторинга ведет видео, аудиозапись действий Обучающегося и запись рабочего стола компьютера (далее - Материалы), и обеспечивает передачу указанных материалов проктору.
6. После завершения РК/экзамена материалы могут быть переданы для обработки и анализа третьим лицам, в частности, организаторам контрольных испытаний.

6. Требования к Обучающемуся во время Контрольных испытаний

1. Обучающийся обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в Системе прокторинга третьим лицам.
2. Обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для работы Системы прокторинга:
 - достаточный уровень освещенности
 - отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала
 - наличие документа, удостоверяющего личность пользователя
 - отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала
 - выполнение технических требований к оборудованию Обучающийся

	П-ЦОО-05	Правила прохождения онлайн экзаменов с использованием системы прокторинга	Редакция 1	Стр. 5 из 10
---	----------	---	------------	--------------


3. Обучающийся соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в Системе прокторинга при первом входе, является владельцем данной учетной записи в Системе прокторинга.
4. Обучающийся обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность.
5. Обучающийся обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время тестирования.
6. Обучающийся обязан не отключать микрофон во время тестирования.
7. Обучающийся обязуется во время тестирования использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).
8. Обучающийся не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время тестирования.
9. Обучающийся не имеет права предоставить доступ к компьютеру сторонним лицам во время тестирования.
10. Обучающийся не имеет права во время тестирования вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, наушники, пейджеры, планшеты, калькуляторы (*возможно использовать для отдельных контрольных испытаний, что заранее сообщается организаторами испытания*).
11. Допускается использование только того компьютера, что непосредственно используется для работы приложения "Экзамус".
12. Обучающийся соглашается с тем, что проктор вправе прервать процесс тестирования в случае нарушения настоящих Правил либо нарушения этических норм Обучающимся.

7. Технические требования к оборудованию Обучающегося

1. ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или OS X (версии 10.9 и выше)
2. Интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи экзамена версии
3. Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки)
4. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки)
5. Установленное Chrome-приложение «Examus»
6. Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от Пользователя (upload) не ниже 1 Мбит/сек.

8. Порядок применения мер в случае нарушения Правил

- 8.1. Настоящими Правилами предусматриваются следующие виды нарушений прохождения экзамена с применением системы прокторинга.
 - 8.1.1 Аннулирование результатов контрольного испытания что идентично оценке **F (или 0 баллов)** при несоблюдении следующих условий:
 - Обучающийся обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность.
 - Обучающийся обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время тестирования.
 - Обучающийся обязан не отключать микрофон во время тестирования.
 - Обучающийся обязуется во время тестирования использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).
 - Обучающийся не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время тестирования.

	П-ЦОО-05	Правила прохождения онлайн экзаменов с использованием системы прокторинга	Редакция 1	Стр. 6 из 10
---	----------	---	------------	--------------

- Обучающийся не имеет права предоставить доступ к компьютеру сторонним лицам во время тестирования.
- Обучающийся не имеет права во время тестирования вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (учебники, книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты, наушники.
- Обучающийся обязуется не открывать любые другие окна на компьютере, который используется для работы приложения «Экзакус».
- Соблюдение Обучающимся этических норм.

8.1.2 Признание результатов контрольного испытания идентично оценке **FX (или 25 баллов)** при несоблюдении следующих условий:

- Достаточный уровень освещенности
- Отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала
- Отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала
- Выполнение технических требований к оборудованию
- Громкое проговаривание вопросов
- Изменение фокуса взгляда от экрана

8.2. Обучающемуся на электронную почту высылается акт с выявленными нарушениями (Приложение 1).

8.3. На период прохождения текущего контроля Обучающийся, несогласный с результатами контрольного испытания, не позднее следующего рабочего дня после получения результатов текущего контроля, подает Заявление-обращение в Center for Online Education с обоснованием своего несогласия полученным результатом (Приложение 2).


8.4. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия из числа преподавателей / тьюторов, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

8.5. Обучающийся, несогласный с результатом промежуточной аттестации, подает заявление на апелляцию (Приложение 3) не позднее следующего рабочего дня после получения результатов экзамена.

8.6. Апелляционная комиссия в течение 24 часов должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки.

8.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4).

8.8. Последняя оценка на основе результатов апелляции заносится в транскрипт и засчитывается при подсчете GPA.

	П-ЦОО-05	Правила прохождения онлайн экзаменов с использованием системы прокторинга	Редакция 1	Стр. 7 из 10
---	----------	---	------------	--------------

Приложение 1
к Правилам использования системы
прокторинга «Экзакус»

Акт о нарушении Правил прохождения контрольных испытаний с системой прокторинга


Акт Center for Online Education

По результатам прохождения контрольных испытаний

от «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. Обучающегося	Группа	Дисциплина	Нарушение	Результат

Директор Center for Online Education/
Заместитель Директора

	П-ЦОО-05	Правила прохождения онлайн экзаменов с использованием системы прокторинга	Редакция 1	Стр. 8 из 10
---	----------	---	------------	--------------

Приложение 2
к Правилам использования системы
прокторинга «Экзамус»

Образец заявления-обращения

Директору
Center for Online Education

_____ *фамилия, инициалы*

от обучающегося _____ курса
специальности « _____ »

_____ отделения
казахского, русского, английского

_____ формы обучения
очная, ДОТ

_____ *фамилия, инициалы обучающегося*

Конт. телефон _____

Заявление-обращение

Прошу Вас пересмотреть результаты сдачи текущего контроля по дисциплине « _____ » так как я не согласен(-на) с выставленными мне баллами /не согласен(-на) с ответами задания.

(Ниже необходимо расписать обоснование и аргументы, которые, по мнению обучающегося, позволяют выставить более высокую оценку.)

Дата, подпись

Приложение 3
к Правилам использования системы
прокторинга «Экзапус»

Образец заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

*фамилия, инициалы председателя*от обучающегося _____ курса
специальности « _____ »_____ отделения
*казахского, русского, английского*_____ формы обучения
очная, ДОТ

фамилия, инициалы обучающегося

Контакт. телефон _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты сдачи экзамена по дисциплине
« _____ » так как я не согласен(-на) с выставленными мне
баллами /не согласен(-на) с ответами задания.

(Ниже необходимо расписать обоснование и аргументы, которые, по мнению обучающегося, позволяют выставить более высокую оценку.)

Дата, подпись

Приложение 4
к Правилам использования системы
прокторинга «Экзамус»**Образец протокола апелляционной комиссии**

Протокол
апелляционной комиссии
по рассмотрению заявления обучающегося _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали:

1. Преподаватель, рассматривающий результаты контрольного испытания: _____

2. Члены комиссии: _____

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающегося _____
фамилия, инициалы

по оценке, полученной обучающимся на экзамене, по дисциплине «_____»,
проведенному «__» _____ 201__ г.

В результате рассмотрения результатов контрольного испытания по дисциплине
«_____» – видеозаписи прохождения контрольного испытания
обучающимся на соответствие Правилам использования системы прокторинга «Экзамус»,
комиссия установила:

(аргументированное мнение комиссии о подтверждении или изменении выставленной на экзамене оценки)

На основании изложенного, комиссия считает, что оценка «__», полученная обучающимся
_____ на экзамене по дисциплине

_____ ФИО
наименование дисциплины «__» _____ 20__ г.

_____ Дата прохождения экзамена

соответствует /не соответствует критериям Правилам использования системы прокторинга
«Экзамус»

Комиссия подтверждает выставленную оценку (изменяет выставленную оценку на «__»).

Подписи членов комиссии: _____

Дата проведения апелляции «__» _____ 20__ г.

С результатом рассмотрения апелляции ознакомлен, обучающийся _____
ФИО, подпись